Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н. И. Кузнецова»
_____ С. И. Ляшок
01 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097B73EA80508AACFD083140B41CE63F7
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 23.06.2022 до 16.09.2023

2022 г.

Согласовано на заседании
цикловой комиссии
протокол № 1 от 31.08.2022г.
Липат Д. А. Липатова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР
Ю.В.Добышева
01 сентября 2022г.

Программа профессионального модуля ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений» для специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 486 (ред. от 14.09.2016).

Автор: Сунцова Ксения Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**20**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**22**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Кадастры и кадастровая оценка земель

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Осуществление кадастровых отношений и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1.Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ведения кадастровой деятельности;
уметь	-формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями;

	- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»); - *подавать документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной инвентаризации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.* - *осуществлять инвентаризацию объектов капитального строительства и формировать инвентарные дела;* - *формировать пакеты документов для осуществления государственного кадастрового учета и дела правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.*
знать	- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 738 часов.
Из них на освоение МДК – 630 часов.
В том числе, самостоятельная работа – 552 часов.
На практики, в том числе учебную – 108 часов.
производственную - (не предусмотрена учебным планом).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ОК 01-10 ПК 2.1.-ПК 2.5.	Раздел 1. ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	**630**	**78**	38	10			**552**
	Учебная практика	**108**		-	-	**108**	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-						-
	Всего:	***738***	***78***	*38*	*10*	***108***		***552***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений		
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		
Тема 1.1. Государственный земельный кадастр	**Содержание**	
	1.Понятие о государственном земельном кадастре и порядок ведения государственного земельного кадастра. Цели и задачи ведения земельного кадастра и принципы ведения земельного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.2. Государственный водный кадастр.	**Содержание**	
	1.Понятие, цели, задачи, принципы ведения государственного водного кадастра. Порядок ведения государственного водного кадастра.	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Работа с Водным Кодексом РФ»	2
Тема 1.3. Государственный лесной кадастр.	**Содержание**	
	1.Понятие государственного лесного кадастра. Порядок ведения лесного кадастра. Принципы ведения, цели и задачи ведения лесного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Работа с Лесным Кодексом РФ»	2
Тема 1.4. Государственный градостроительный кадастр.	**Содержание**	
	1.Понятие ведения государственного градостроительного кадастра. Порядок ведения государственного градостроительного кадастра. Принципы ведения градостроительного кадастра.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.5. Организационная структура ведения кадастров	**Содержание**	
	1.Общая система государственного управления земельными, водными, лесными ресурсами. Компетенции органов, осуществляющих управление земельными, водными, лесными ресурсами и их организационная структура	2

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.6. Информационное обеспечение кадастров.	**Содержание**	2
	1.Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение государственных кадастров. Классификационная система кадастровой информации.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.7. Объекты государственных кадастров.	**Содержание**	2
	1.Земельный фонд РФ. Водный фонд РФ. Лесной Фонд РФ. Объекты других государственных кадастров.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.8. Субъекты государственных кадастров.	**Содержание**	2
	1. Участники земельных, лесных, водных и других отношений кадастров.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.9. Понятие и назначение кадастрового деления.	**Содержание**	**2**
	1.Общие сведения о кадастровом делении. Характеристика территориального деления и порядок присвоения кадастровых номеров земельным участкам.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Структура кадастрового номера земельных участков. Структура кадастрового номера объектов недвижимости – объектов капитального строительства»	2
Тема 1.10. Нормативно-правовое обеспечение кадастров.	**Содержание**	2
	1.Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений. Закон о государственном земельном кадастре. Закон о плате за землю.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.11. Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра.	**Содержание**	2
	1.Причины перехода к новой системе «Кадастр Объектов Недвижимости». ФЗ «О формировании, инвентаризации и государственном кадастровом учете объектов недвижимости».	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.12. Основные понятия о градостроительной деятельности и градостроительной документации.	**Содержание**	
	1.Основные понятия о градостроительной деятельности и градостроительной документации. Правовая основа градостроительной деятельности по созданию (изменению) объекта недвижимости.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-

Тема 1.13. Территориальное Планирование.	**Содержание**	
	1.Территориальное планирование (ТП). Государственная экспертиза проектов ТП. Генеральные планы. Согласование и утверждение генеральных планов.	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Подготовка, порядок утверждения, согласования документов территориальному планированию»	2
Тема 1.14. Планировка территории. Красные линии и линии градостроительного регулирования.	**Содержание**	
	1. Проекты межевания. Градостроительные планы. Назначение, подготовка и утверждение проектов межевания и градостроительных планов.	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1.Практическое занятие «Проекты межевания. Градостроительные планы. Назначение, подготовка и утверждение проектов межевания и градостроительных планов»	2
Тема 1.15. Архитектурно-строительное проектирование. Разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объектов.	**Содержание**	
	1.Архитектурно-строительное проектирование. Государственная и экологическая экспертиза проектной документации. Разрешение на строительство. Разрешение на ввод в эксплуатацию.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.16. Территориальное землеустройство при осуществлении градостроительной деятельности.	**Содержание**	2
	1.Территориальное землеустройство при осуществлении градостроительной деятельности. Установление границ земельных участков. Межевание территории и земельных участков.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.17. Градостроительное зонирование.	**Содержание**	
	1.Градостроительное зонирование. Территории, на которые действие градостроительного регламента не распространяется и на которые он не устанавливается. Градостроительный Регламент.	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1.Практичекое занятие «Акт разрешенного использования, с заключениями о градостроительных регламентах»	2
Тема 1.18. Правила землепользования и застройки.	**Содержание**	
	1. Правила землепользования и застройки. Порядок подготовки и утверждения Правил застройки. Утверждения Правил землепользования и застройки и внесение изменений.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.19. Порядок предоставления	**Содержание**	
	1 Порядок предоставления земельных участков для строительства или реконструкции.	**2**

земельных участков для строительства или реконструкции. Природоохранные требования и ограничения.	Пакет документов для предоставления земельного участка для строительства.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Градостроительная документация, необходимая для предоставления земельного участка для строительства, и для выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию»	2
Тема 1.20. Юридическое значение и задачи государственной регистрации прав.	**Содержание**	2
	1.Юридическое значение и задачи государственной регистрации прав. Правовая основа государственной регистрации прав. Структура ЕГРП.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.21. Регистрация вновь созданного объекта и незавершенного строительством объекта.	**Содержание**	**2**
	1.Основания для государственной регистрации вновь созданного объекта и незавершенного строительством объекта. Особенности проведения регистрации объектов, на которые не требуется разрешение на строительство. Основания для отказа или приостановления. Порядок предоставления документов на государственную регистрацию прав и сделок на недвижимое имущество. Порядок предоставления сведений из ЕГРН.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Ознакомление с документами, необходимыми для проведения государственной регистрации права на объект градостроительной деятельности. Порядок предоставление сведений из ЕГРН»	
Тема 1.22. Значение сведений земельного кадастра и технического учета объектов градостроительной деятельности для формирования единого кадастра объектов недвижимости.	**Содержание**	**2**
	1.Значение сведений земельного кадастра и технического учета объектов градостроительной деятельности для формирования единого кадастра объектов недвижимости. Единый Реестр объектов градостроительной деятельности. Первичная, плановая и внеплановая техническая инвентаризация объектов градостроительной деятельности. Кодификация объектов недвижимости. Ведение адресного реестра.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Работа с документами, необходимыми для проведения технического учета объектов градостроительной деятельности»	2
Тема 1.23. Основные положения об организации и ведении государственного градостроительного кадастра в РФ.	**Содержание**	
	1.Основные положения законодательства об организации и ведении государственного градостроительного кадастра в РФ Состав и содержание документов кадастра Ведение мониторинга объектов градостроительной деятельности	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Состав сведений, выдаваемых по запросу государственных органов, физических и юридических лиц»	

Тема 1.24. **Организация и порядок ведения земельного кадастра.**	**Содержание**	-
	1.Порядок ведения государственного земельного кадастра. Законодательные акты о регулировании земельных отношений. Государственное управление в области осуществлении деятельности по ведению государственного земельного кадастра.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.25. **Государственный надзор за использованием земель.**	**Содержание**	**2**
	Государственный земельный надзор в условиях рыночной экономики. Общественный земельный контроль. Принятие решения по результатам контроля, исполнение решения госинспектора.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Составление документов, помещаемых в дело об административном правонарушении»	2
Тема 1.26. **Проведение оценки земельного участка**	**Содержание**	**2**
	1.Необходимость оценки земельного участка. Нормативная цена, кадастровая и рыночная стоимость. Принципы формирования земельных платежей. Арендная плата, земельный налог. Плата за право заключения договора аренды и объекта недвижимости. Расчет стартовой стоимости. Проведение конкурсов и аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договора аренды. Требования законодательства к порядку проведения конкурсов и аукционов.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Расчет земельных платежей, стартовой стоимости права аренды»	
Тема 1.27. **Государственный кадастровый учет земельных участков и учетная документация**	**Содержание**	**2**
	1.Кадастровое деление территории Российской Федерации. Назначение и содержание документов кадастрового учета. ЕГРЗ - важный юридический документ. Состав сведений ЕГРЗ	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие « Государственный кадастровый учет земельных участков»	
Тема 1.28.	**Содержание**	

Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участки	Федеральный закон № 218-ФЗ от 13.07 2015 года «О государственной регистрации недвижимости» с изменениями и дополнениями. Значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Органы, осуществляющие регистрацию прав на землю Правила ведения ЕГРП. Документы, предоставляемые на регистрацию прав на земельный участок. Договор о безвозмездном срочном пользовании. Договор аренды Понятие сервитута. Порядок регистрации прав срочного землепользования, сервитута, аренды	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Государственная регистрация прав»	
Тема 1.29. **Применение ГИС-технологий при создании земельно-кадастровых баз данных**	**Содержание**	-
	Тенденция развития ГИС. Ввод земельно-кадастровых данных. Точность предоставления информации (точечных, линейных и площадных данных). Программное обеспечение ГИС. Область применения ГИС	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.30. **Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации. Виды технической инвентаризации.**	**Содержание**	2
	1.Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Общий комплекс работ по порядку учета, сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности градостроительных объектов. Паспортизация, первичная и текущая техническая инвентаризация	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.31. **Объекты технической инвентаризации.**	**Содержание**	-
	1.Классификация градостроительных объектов. Инвентарный объект: определение, границы, состав, функциональные части, классификация функциональных частей.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.32. **Организация, состав и порядок ведения работ.**	**Содержание**	
	1.Полный комплекс работ для заданной цели технической инвентаризации. Подготовительные работы. Съемочно-замерочные работы. Техническое обследование, вычерчивание инвентарных планов. Расчет фактического физического износа инвентарного объекта. Расчет восстановительной и действительной стоимости. Составление технического паспорта, регистрация. Формирование инвентарного дела.	-
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.33.	**Содержание**	

Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела.	1.Виды инвентаризации земельных участков. Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка. Состав материалов по съемке земельного участка. Правила и порядок заполнения технического паспорта на домовладение. Контроль исполненных работ	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Составление учетно-технической документации по земельному участку»	2
Тема 1.34. Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела.	**Содержание**	**2**
	1.Виды инвентаризации зданий, строений, сооружений. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съемка здания: правила, методы, последовательность	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Обследование здания. Составить абрис, поэтажный план, заполнить технический паспорт»	2
Тема 1.35. Обследование и составление учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела.	**Содержание**	
	1. Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства. Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства: дорожно-мостового хозяйства (дорог, тротуаров, водостоков, колодцев, мостов, берегоукрепительных сооружений, ограждений); зеленых насаждений. Состав полевых работ, выполняемых в натуре. Состав камеральных работ Правила и порядок определения технического состояния и износа объектов внешнего благоустройства. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на объекты внешнего благоустройства	**2**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Обследование одного из объектов внешнего благоустройства. Составить технический план»	2
Тема 1.36. Определение стоимости инвентарного объекта	**Содержание**	**2**
	1.Цели определения стоимости градостроительных объектов. Виды определяемой стоимости: полная балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, действительная инвентаризационная стоимость.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.37. Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела	**Содержание**	**4**
	1.Учет принадлежности инвентарного объекта. Регистрация, представление, выдача и возврат материалов инвентаризации. Статистическая отчетность. Инвентарное дело: состав, формирование, группировка, хранение, внесение текущих изменений.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Определение стоимости инвентарного объекта»	2
	2. Практическое занятие «Составление инвентарного дела»	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 ПМ 1. Осуществление кадастровых отношений. МДК 1. Кадастры и кадастровая оценка земель		**552**
Тема 1.1. Государственный земельный кадастр. Работа с учебным пособием- составить схему взаимосвязи с другими кадастрами.		15
Тема 1.2.Государственный водный кадастр. Конспектирования основных положений по учебному пособию. решение производственных задач с использованием Водного Кодекса РФ.		15
Тема 1.3. Государственный лесной кадастр. Конспектирования основных положений по учебному пособию		15
Тема 1.4. Государственный градостроительный кадастр. Конспектирования основных положений по учебному пособию, составление производственных ситуаций.		15
Тема 1.5. Организационная структура ведения кадастров. Конспектирования основных положений по учебному пособию ,составить организационную структуру ведения государственных кадастров.		15
Тема 1.6. Информационное обеспечение кадастров самостоятельная работа студентов – работа с учебником рассмотреть альтернативные информационные технологии.		15
Тема 1.7. Объекты государственных кадастров. Конспектирования основных положений по учебному пособию, составление тестов.		15
Тема 1.8. Субъекты государственных кадастров. Конспектирования основных положений по учебному пособию Подготовить ситуации по теме.		15
Тема 1.9. Понятие и назначение кадастрового деления. Конспектирования основных положений по учебному пособию**,** рассмотреть деление территории зарубежных стран (данные Интернет ресурсов).		15
Тема 1.10. Нормативно-правовое обеспечение кадастров Конспектирования основных положений по учебному пособию , рассмотреть нормативно-правовое обеспечение кадастров зарубежных стран (данные Интернет ресурсов).		15
Тема 1.11. Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра Конспектирования основных положений по учебному пособию , подготовить доклад по теме «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра».		15
Тема 1.12.Основные понятия о градостроительной деятельности и градостроительной документации Конспектирования основных положений по учебному пособию.		15
Тема 1.13. Территориальное планирование. Конспектирования основных положений по учебному пособию**,** территориальное планирование зарубежных стран в сравнительной характеристике с РФ (данные Интернет ресурсов).		15
Тема 1.14. Планировка территории. Красные линии и линии градостроительного регулирования Конспектирования основных положений по учебному пособию.		15

Тема 1.15. Архитектурно-строительное проектирование. Разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объектов. Конспектирования основных положений по учебному пособию	15
Тема 1.16. Территориальное землеустройство при осуществлении градостроительной деятельности. Конспектирования основных положений по учебному пособию ,с оставить план земельного участка и определить его границы.	15
Тема 1.17. Градостроительное зонирование. Конспектирования основных положений по учебному пособию	15
Тема 1.18. Правила землепользования и застройки. Конспектирования основных положений по учебному пособию проработка Правила застройки Талицкого городского округа и подготовить по ним сообщение.	15
Тема 1.19. Порядок предоставления земельных участков для строительства или реконструкции. Природоохранные требования и ограничения. Конспектирования основных положений по учебному пособию	15
Тема 1.20. Юридическое значение и задачи государственной регистрации прав Конспектирования основных положений по учебному пособию , проработка Закона о гос. регистрации, определение основных задач государственной регистрации прав.	15
Тема 1.21 Регистрация вновь созданного объекта и незавершенного строительством объекта Конспектирования основных положений по учебному пособию, проработка ст.Закона о гос регистрации, определение порядка регистрации вновь созданного объекта незавершенного строительства.	15
Тема 1.22. Значение сведений земельного кадастра и технического учета Конспектирования основных положений по учебному пособию, определить сведения необходимые для земельного кадастра.	15
Тема 1.23. Основные положения об организации и ведения государственного градостроительного кадастра в РФ. Конспектирования основных положений по учебному пособию составление производственных ситуаций с применением Градостроительного Кодекса..	15
Тема 1.24. Организация и порядок ведения земельного кадастра. Конспектирования основных положений по учебному пособию Закона о кадастре., составления порядка ведения земельного кадастра.	15
Тема 1.25. Государственный надзор за использованием земель. Конспектирования основных положений по учебному пособию, составить перечень нормативных документов регулирующих надзор за использованием земель.	15
Тема 1.26. Проведение оценки земельного участка. Конспектирования основных положений по учебному пособию	15
Тема 1.27. Государственный кадастровый учет земельных участков и учетная документация. Конспектирования основных положений по учебному пособию , Закона о кадастре, определение основных особенностей государственного кадастрового учета земельных участков.	15
Тема 1.28. **Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участки** Конспектирования основных положений по учебному пособию, проработка материала Закона о гос.регистрации..	15
Тема 1.29. Применение ГИС-технологий при создании земельно-кадастровых баз данных. Конспектирования основных положений по учебному пособию	15
Тема 1.30. Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации. Виды технической инвентаризации Конспектирования основных положений по учебному пособию составить классификацию видов технической инвентаризации.	15

Тема 1.31. Объекты технической инвентаризации Конспектирования основных положений по учебному пособию, перечислить объекты технической инвентаризации.	15
Тема 1.32. Организация, состав и порядок ведения работ Конспектирования основных положений по учебному пособию, порядок выполнения работ.	15
Тема 1.33. Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела Конспектирования основных положений по учебному пособию подготовка учетно-технической документации.	15
Тема 1.34 Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела. Конспектирования основных положений по учебному пособию , подготовка учетно-технической документации по зданию.	15
Тема 1.35.Обследование и составление учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела. Конспектирования основных положений по учебному пособию, подготовка учетно-технической документации по объектам внешнего благоустройства для формирования инвентарного дела.	15
Тема 1.36. Определение стоимости инвентарного объекта Конспектирования основных положений по учебному пособию, рассчитать стоимость инвентарного объекта.	15
Тема 1.37. Учет и регистрация инвентарных объектов. Общие принципы формирования инвентарного дела Конспектирования основных положений по учебному пособию Рассмотреть основные принципы формирования инвентарного дела.	12
Учебная практика раздела 1	108
1.Знакомство с видами и назначением государственных кадастров и реестров в Российской Федерации.	2
2. Выработать умение работать с нормативно-правовым обеспечение кадастров.	2
3. Рассмотрение кадастрового деления территории РФ и структуры кадастрового номера земельных участков и объектов недвижимости.	2
4. Понятие ведения государственного градостроительного кадастра. Принципы ведения градостроительного кадастра.	2
5. Изучение подходов и определению недвижимости	2
6. Основные понятия информации и информатизации	2
7. Информационное обеспечение государственных кадастров	2
8. Классификационная система кадастровой информации	2
9. Кадастровый и технический учет объектов недвижимости	2
10. Составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества	2
11. Основные понятия о градостроительной деятельности и градостроительной документации	2
12. Правовая основа градостроительной деятельности по созданию (изменению) объекта недвижимости.	2
13. Проведение кадастрового учета объектов по упрощенной процедуре «Дачной амнистии».	2
14. Заполнение Дежурных кадастровых карт. Справочные кадастровые карты.	2
15. Территориальное планирование (ТП). Государственная экспертиза проектов ТП.	2

16. Генеральные планы.	2
17. Согласование и утверждение генеральных планов	2
18. Проекты межевания. Градостроительные планы	2
19. Назначение, подготовка и утверждение проектов межевания и градостроительных планов.	2
20. Определение ограничений, налагаемых линиями градостроительного регулирования	2
21 Архитектурно-строительное проектирование	2
22. Государственная и экологическая экспертиза проектной документации	2
23. Разрешение на строительство	2
24. Разрешение на ввод в эксплуатацию	2
25. Территориальное землеустройство при осуществлении градостроительной деятельности	2
26. Установление границ земельных участков	2
27. Межевание территории и земельных участков	2
28. Подготовка, порядок утверждения, согласования документов территориальному планированию, работа с ПЗЗ	2
29. Акт разрешенного использования, с заключениями о градостроительных регламента	2
30. Определение порядка подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки.	2
31. Правила землепользования и застройки. Порядок подготовки и утверждения Правил застройки	2
32. Утверждения Правил землепользования и застройки и внесение изменений	2
33. Градостроительная документация, необходимая для предоставления земельного участка для строительства, и для выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию	2
34. Ведение порядка осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Структура ЕГРН.	2
35 Основания для государственной регистрации вновь созданного объекта и незавершенного строительством объекта	2
36. Особенности проведения регистрации объектов, на которые не требуется разрешение на строительство. Основания для отказа или приостановления	2
37. Порядок предоставления документов на государственную регистрацию прав и сделок на недвижимое имущество	2
38. Порядок предоставления сведений из ЕГРН	2
39. Работа с документами, для проведения технического учета объектов градостроительной деятельности	2
40. Первичная, плановая и внеплановая техническая инвентаризация объектов градостроительной деятельности	2
41. Состав сведений, выдаваемых по запросу государственных органов, физических и юридических лиц	2
42. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Законодательные акты о регулировании земельных отношений. Государственное управление в области осуществлении деятельности по ведению государственного земельного кадастра.	2
43. Составление документов, помещаемых в дело об административном правонарушении	2
44. Составление и заполнение формы акта, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	2
45. Расчет земельных платежей, стартовой стоимости права аренды	2
46. Расчет стартовой стоимости. Проведение конкурсов и аукционов по продаже земельных участков и права на заключение договора аренды.	2
47. Государственная регистрация прав	2

48. Подготовительные работы. Съемочно-замерочные работы. Техническое обследование, вычерчивание инвентарных планов. Расчет фактического физического износа инвентарного объекта. Расчет восстановительной и действительной стоимости	2
49. Составление технического паспорта, регистрация. Формирование инвентарного дела.	2
50. Составление учетно-технической документации по земельному участку	2
51. Обследование одного из объектов внешнего благоустройства.	2
52. Составить технический план	2
53. Определение стоимости инвентарного объекта	2
54. Составление инвентарного дела	2
Курсовая работа (предусмотрена учебным планом). Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным **Тематика курсовых работ** 1. Установление границ земельного участка, предоставленного для индивидуально-жилищного строительства на примере ОО»Фасад». 2. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа. 3. Предоставление в собственность, аренду, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Талицкого городского округа. 4. Предоставление в собственность, в аренду, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под соответствующими зданиями и сооружениями. 5. Предоставление в постоянное (бессрочное)пользование земельных участков из состава земель. 6. Градостроительные методы решения экологических проблем; 7. Государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Талицкого городского округа, для строительства без проведения торгов. 8. Государственный земельный надзор в сфере землепользования. 9. Генеральная схема расселения России; 10. Планировочное развитие городов различных типов. 11. Кадастровая оценка земельных участков населенных пунктов; 12. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости; 13. Кадастровая оценка земель с помощью ГИС-технологий; 14. Процедура перевода земель из одной категории и другую; 15. Кадастровый учет и регистрация различных объектов недвижимости; 16. Документы Государственного кадастра недвижимости; 17. Государственный надзор по охране и использованию земель физическими лицами. 18. Сервитут как форма обременения использования земельных участков; 19. Сравнительный анализ рыночной и кадастровой оценки земли (на примере населенного пункта); 20. Механизмы управления и распоряжения земельными участками (на примере населенного пункта).	

21.Государственная регистрация права собственности объекта нежилого назначения и земельного участка на основании договора дарения. 22.Система землеустройства (на примере административного района); 23.Земельное налогообложение (на примере административного района края, области); 24.Государственная регистрация договоров аренды земельного участка. 25.Государственная регистрация прав собственности на земельные участки. 26.Земельная реформа и новые задачи землеустроительного проектирования; 27.Инженерные сооружения и объекты в землеустройстве; 28. Анализ земельного фонда (края, области); 29.Государственная регистрация прав собственности на жилой дом и земельный участок. 30.Экологическая экспертиза в землеустройстве административных районов (края, области). 31.Принцип кадастрового деления населенного пункта; 32.Техническая инвентаризация зданий, строений и сооружений; 33.Виды стоимости, применяемые для оценки объектов жилой недвижимости; 34.Архитектурно-строительное проектирование. Разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объектов. 35.Земельное налогообложение (на примере края, области); 36.Государственная кадастровая оценка земель поселений; 37.Массовая оценка рыночной стоимости объектов недвижимости; 38.Учет экологического фактора в планировании использования земель города; 39.Кадастровые работы при принудительном изъятии земельных участков в городе; 40. Оценка земель в системе кадастра недвижимости (на примере кадастрового района).	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	10
1.Содержание, введение, библиографический список	2
2.Глава 1. Теоретические аспект по исследуемой тематике	2
3.Глава 2. Практическое применение по тематике курсовой работы	2
4.Заключение, презентация, доклад.	2
5.Защита курсовой работы	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)	-
Всего	738

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Междисциплинарных курсов оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, студентов, комплект учебно-методической документации, техническими средствами: ноутбук.

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности, оснащена: автоматизированным рабочим местом преподавателя, автоматизированным рабочим местом обучающихся, локальной сетью, экраном, проектором, Microsoft Office, программным, программным продуктом

Оснащение базы практики, в соответствии с п 6.1.2.2 Основной образовательной программы по специальности «Земельно-имущественные отношения».

Учебная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области земельно- имущественных отношений.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и о

б Учебная практика оснащена рабочим местом по осуществлению кадастровых отношений

р **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

у Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

в **3.2.1. Печатные издания**

1. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376

2.Гровер Р. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование).

3.Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Профессиональное образование

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Конституция РФ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Земельный кодекс Российской Федерации Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Водный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6. Лесной кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Федеральный закон от 17 июня 2019 года № 150-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кадастровой деятельности» и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Режим доступа: http://www.consultant.ru/
10. Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (последняя редакция). Режим доступа: http://www.consultant.ru/
11. Закон РФ от 11 октября 2010 года №1737 «О плате за землю» 1737. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
12. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2018 года № 800 (ред. от 07.03.2019) «О проведении рекультивации и консервации земель» (вместе с «Правилами проведения рекультивации и консервации земель»). Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур	-формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографических и геодезической основах кадастра;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Экзамен по модулю
ПК.2.2. Определение кадастровой стоимости земель	- Знать методические приемы и технологии оценки, которые используются для оценки всех категорий земель; -Знать факторы, влияющие на стоимость земель и объекты оценки; - Значение установленной кадастровой стоимости при установлении платы за использование земель;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Экзамен по модулю
ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку	Умение выполнять комплекс работ, выполняемых для определения и восстановления границ земельных участков. - геодезическое установление границ земельного участка; - согласование границ земельного участка со смежными собственниками и землепользователями; - изготовление кадастрового плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Экзамен по модулю
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- проводить обследование объектов и составлять технический план задания, сооружения; -осуществлять инвентаризацию объектов капитального строительства и формировать инвентарные дела; -осуществлять инвентаризацию объектов капитального строительства и формировать инвентарные дела; - проводить обследование объектов и составлять технический план задания, сооружения;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Экзамен по модулю

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело	-Порядок подачи документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной инвентаризации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. -Формировать пакеты документов для осуществления государственного кадастрового учета и дела правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Тестирование Экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса в будущей профессии	Тестирование
ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Организация анализа социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК.3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.	Организация собственной деятельности, определение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК.4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК.5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организация поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК.6 .Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное обращение с коллегами, руководителями, потребителями.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)

ОК.8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК.9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследую и культурным традициям, толеранто воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительное и бережное отношение к историческому и культурному наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)
ОК.10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение правил безопасности. Организация мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Устный экзамен (теория + демонстрация практического опыта)

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.